

# 屏東縣身心障礙巡迴輔導實施要點（草案）

## 總說明

屏東縣政府為考量本縣高級中等以下（含學前）身心障礙學生適性教育及多元安置，落實身心障礙學生巡迴輔導工作之推展與服務，特訂定本要點，全文共七大點，茲將其主要內容略述如下：

- 一、 本要點訂定之依據及目的。（草案第壹點）
- 二、 師資與輔導對象。（草案第貳點）
- 三、 服務方式。（草案第參點）
- 四、 授課節數與排課方式。（草案第肆點）
- 五、 派案原則。（草案第伍點）
- 六、 教師出勤與差假事宜。（草案第陸點）
- 七、 未盡事項依相關規定辦理。（草案第柒點）

# 屏東縣身心障礙巡迴輔導實施要點（草案）

條文	說明
壹、依據及目的：為提供屏東縣（以下簡稱本縣）高級中等以下學校暨學前教育階段身心障礙學生適性教育及多元安置，並依特殊教育法第十一條規定，特訂定本要點。	本要點訂定之依據及目的。
貳、師資與服務對象 一、師資：係專責服務於本縣高級中等以下學校暨學前教育階段巡迴輔導班教師或分散式資源班支援巡迴輔導服務之特殊教育教師（以下簡稱巡輔教師）。 二、服務對象：經本縣特殊教育學生鑑定及就學輔導會（以下簡稱鑑輔會）鑑定具身心障礙學生身分，並接受巡迴輔導服務之學生或受巡輔教師支援之學生為服務對象。	師資適用對象與服務對象。
參、服務方式 一、到校巡迴輔導：以直接教學或合作諮詢模式，提供小組或個別教學與輔導、入班輔導、合作教學、諮詢服務。 （一）教學輔導：依身心障礙學生特質與需求，擬定個別化教育計畫（以下簡稱IEP），以小組教學為原則，提供一般學科領域或特殊需求領域課程教學。 （二）諮詢服務：依照身心障礙學生個別教育需求，提供受輔學校普通班教師、行政人員及家長之特殊教育諮詢服務。 （三）其他相關服務 1. 巡輔教師應協助身心障礙學生教育評估及其資料建檔事宜，並輔導學校落實身心障礙學生生涯規劃及轉銜輔導。 2. 巡輔教師應視需要提供學校及家長有關特殊教育及社會福利資源等資	服務方式。

訊或支援服務，並協助學校推展身心障礙學生家長親職教育。

3. 巡迴輔導班學生經巡輔教師評估學習與行為情況改善、適應良好，或擬改變安置型態，應經學校特殊教育推行委員會（以下簡稱特推會）決議，再報請鑑輔會審議後重新安置。

（四）受輔學校提供相關協助：

1. 受輔學校排課應考量巡輔教師排課需求，提供優先排課之協助。
2. 受輔學校應主動提供巡輔教師所需教科書(含教師手冊)，俾利課程規劃及教材編擬。
3. 受輔學校應主動提供固定且適當教學空間及教學設備供巡輔教師教學使用。
4. 教具及輔具應由受輔學校依相關補助辦法購置及借用，如學校無法提供時，巡輔教師得提出相關需求向本縣特殊教育資源中心借用。
5. 受輔學校須以團隊合作方式，對身心障礙學生訂定個別化教育計畫，其參與人員以特殊教育法施行細則第9條規定為主，並應依規定召開個別化教育計畫會議，送特推會審議後備查。
6. 受輔學校應與巡輔教師合作完成鑑定安置工作。

二、在家教育巡迴輔導：以到宅直接教學為主，並結合專業團隊，配合學生及其家長需求，提供諮詢及資源整合與協調服務。

- （一）定期輔導：課程內容須視學生特質與需求，提供特殊需求領域或一般學科領域教學，並得提供親職諮詢，支持家庭功能。

- （二）定期訪視：於期初、期末由巡輔教師到宅訪視，以了解學生的適應狀況並提供相關協助。

<p>(三) 其他相關服務</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各類輔具之提供使用及評估指導。</li> <li>2. 協助安排接受<b>相關專業團隊</b>之評估與服務。</li> <li>3. 協助辦理教育補助及其他相關補助之申請。(教育補助係依《屏東縣國民教育階段重度身心障礙在家教育學生教育補助申請辦法》)</li> <li>4. 相關之身心障礙福利措施及醫療資訊的宣導與諮詢。</li> <li>5. 辦理個案轉銜服務。</li> <li>6. 親職教育之溝通輔導。</li> </ol>	
<p>肆、授課節數與排課方式</p> <p>一、授課節數：依照《屏東縣立高級中等以下學校特殊教育班授課節數實施要點》規定辦理。</p> <p>二、排課方式</p> <p>(一) 應與學生之普通班教師、家長共同討論，必要時得請學生本人參加，排定之課程應於個別化教育計畫中載明，排定後若有異動，應通知普通班教師、家長與教務(導)處。</p> <p>(二) 應視學生特質與需求，可採外加、抽離及入班支援排課，特殊需求領域可採融入、合併、獨立排課。課程之排定，應兼顧普通班與巡迴輔導班雙方課程之銜接與完整性，以外加為主，完全抽離為輔。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 外加方式：指利用學生班(週)會、早自修、導師時間、彈性課程、<b>非主科學習領域等時間</b>安排至另一場所提供之<b>教學</b>服務。學習時間需依據教師授課節數之每節上課分鐘安排。</li> <li>2. 抽離方式：利用學生原班<b>主科學習領域</b>時間安排至另一場所提供相同科目之<b>教學</b>服務。</li> <li>3. 入班支援教學：指與普通班教師協</li> </ol>	<p>授課節數與排課方式。</p>

<p>調於適當課程時段進入普通班對學生進行教學或輔導，以協助學生在普通班中之學習參與、生活適應、情緒管理及人際互動等；其課程應訂定有入班支援教學計畫，包括入班協同教學、合作教學或提供學習輔導等之具體作法。教學結束時應完成紀錄，其節數每週以不超過二節。</p> <p>三、課程審議：</p> <p>(一) 巡輔教師每學年應將課程計畫提交學校特推會及課程發展委員會審議，並提報本府備查。</p> <p>(二) 巡輔教師應於每學期開學後二週內，將本學期服務學生數及名冊、巡輔服務學生課表及節數等資料，提送特推會審查並報本府備查。</p>	
<p>伍、派案原則</p> <p>一、在鑑輔會鑑定安置後，本府依當學期總人數於每學期結束前統籌分配後公告。</p> <p>二、巡輔教師提供服務之學生數（含校內及校外）以就近服務為原則，採區域性派案分配服務學生，人數分配考量師生比例、學生需求及《屏東縣國民中小學身心障礙分散式資源班實施要點》規定，得由本府視需要彈性調整。</p> <p>三、學期中如服務學生有所變動（例如轉學、安置型態變動等），受輔學校應函文本府進行服務個案派案調整。</p>	<p>派案原則。</p>
<p>陸、教師出勤與差假事宜</p> <p>一、巡輔教師之差勤暨考核管理由原聘學校（以下簡稱原校）辦理，每日上班依《屏東縣立學校教師出勤差假管理要點》規定辦理，巡輔教學及其他特殊教育相關支援服務以外時段應返回原校。</p> <p>二、巡輔教師若因請假無法執行巡迴輔導</p>	<p>教師出勤與差假事宜</p>

<p>公務時，除於原校依《屏東縣立學校教師出勤差假管理要點》完成請假程序外，且需事先告知受輔學校或家長（在家教育學生），其所餘課務應自行協調辦理調課、補課或代課事宜。</p> <p>三、巡輔教師差勤考核應依據《屏東縣立學校教師出勤差假管理要點》由原校人事單位管制，各項請假手續請依規定向原校人事單位辦理請假事宜。巡輔教師所屬學校行政人員得視情況抽查教師巡迴輔導情況。</p> <p>四、巡輔教師若因天候因素致道路中斷或其他不可抗力等因素無法到校（到宅）服務者，或因受輔學校或學生有突發狀況致無法上課時，應事先通知巡輔教師，巡輔教師得不補課、不調課。</p> <p>五、巡輔課程若遇「校慶（運動會）或校慶（運動會）補假、畢業典禮、戶外教育、學生代表學校對外比賽」等情形，屬校方要求師生必須參加之活動，得不補課、不調課。</p> <p>六、巡輔教師得依《屏東縣政府員工國內出差旅費支給標準》規定報領交通費，每學期由原校造冊報本府審核。</p>	
<p>柒、其餘未盡事項悉依相關規定辦理。</p>	<p>未盡事項依相關規定辦理。</p>

# 屏東縣身心障礙巡迴輔導實施要點（草案）

壹、依據及目的：為提供屏東縣（以下簡稱本縣）高級中等以下學校暨學前教育階段身心障礙學生適性教育及多元安置，並依特殊教育法第十一條規定，特訂定本要點。

## 貳、師資與服務對象

- 一、師資：係專責服務於本縣高級中等以下學校暨學前教育階段巡迴輔導班教師或分散式資源班支援巡迴輔導服務之特殊教育教師（以下簡稱巡輔教師）。
- 二、服務對象：經本縣特殊教育學生鑑定及就學輔導會（以下簡稱鑑輔會）鑑定具身心障礙學生身分，並接受巡迴輔導服務之學生或受巡輔教師支援之學生為服務對象。

## 參、服務方式

- 一、到校巡迴輔導：以直接教學或合作諮詢模式，提供小組或個別教學與輔導、入班輔導、合作教學、諮詢服務。
  - （一）教學輔導：依身心障礙學生特質與需求，擬定個別化教育計畫（以下簡稱IEP），以小組教學為原則，提供一般學科領域或特殊需求領域課程教學。
  - （二）諮詢服務：依照身心障礙學生個別教育需求，提供受輔學校普通班教師、行政人員及家長之特殊教育諮詢服務。
  - （三）其他相關服務
    1. 巡輔教師應協助身心障礙學生教育評估及其資料建檔事宜，並輔導學校落實身心障礙學生生涯規劃及轉銜輔導。
    2. 巡輔教師應視需要提供學校及家長有關特殊教育及社會福利資源等資訊或支援服務，並協助學校推展身心障礙學生家長親職教育。
    3. 巡迴輔導班學生經巡輔教師評估學習與行為情況改善、適應良好，或擬改變安置型態，應經學校特殊教育推行委員會（以下簡稱特推會）決議，再報請鑑輔會審議後重新安置。
  - （四）受輔學校提供相關協助：
    1. 受輔學校排課應考量巡輔教師排課需求，提供優先排課之協助。
    2. 受輔學校應主動提供巡輔教師所需教科書（含教師手冊），俾利課程規劃及教材編擬。
    3. 受輔學校應主動提供固定且適當教學空間及教學設備供巡輔教師教學使用。
    4. 教具及輔具應由受輔學校依相關補助辦法購置及借用，如學校無法提供時，巡輔教師得提出相關需求向本縣特殊教育資源中心借用。
    5. 受輔學校須以團隊合作方式，對身心障礙學生訂定個別化教育計畫，其參與人員以特殊教育法施行細則第9條規定為主，並應依規定召開個別化教育計畫會議，送特推會審議後備查。



6. 受輔學校應與巡輔教師合作完成鑑定安置工作。

二、在家教育巡迴輔導：以到宅直接教學為主，並結合專業團隊，配合學生及其家長需求，提供諮詢及資源整合與協調服務。

(一) 定期輔導：課程內容須視學生特質與需求，提供特殊需求領域或一般學科領域教學，並得提供親職諮詢，支持家庭功能。

(二) 定期訪視：於期初、期末由巡輔教師到宅訪視，以了解學生的適應狀況並提供相關協助。

(三) 其他相關服務

1. 各類輔具之提供使用及評估指導。

2. 協助安排接受相關專業團隊之評估與服務。

3. 協助辦理教育補助及其他相關補助之申請。(教育補助係依《屏東縣國民教育階段重度身心障礙在家教育學生教育補助申請辦法》)

4. 相關之身心障礙福利措施及醫療資訊的宣導與諮詢。

5. 辦理個案轉銜服務。

6. 親職教育之溝通輔導。

肆、授課節數與排課方式

一、授課節數：依照《屏東縣立高級中等以下學校特殊教育班授課節數實施要點》規定辦理。

二、排課方式

(一) 應與學生之普通班教師、家長共同討論，必要時得請學生本人參加，排定之課程應於個別化教育計畫中載明，排定後若有異動，應通知普通班教師、家長與教務(導)處。

(二) 應視學生特質與需求，可採外加、抽離及入班支援排課，特殊需求領域可採融入、合併、獨立排課。課程之排定，應兼顧普通班與巡迴輔導班雙方課程之銜接與完整性，以外加為主，完全抽離為輔。

1. 外加方式：指利用學生班(週)會、早自修、導師時間、彈性課程、非主科學習領域等時間安排至另一場所提供之教學服務。學習時間需依據教師授課節數之每節上課分鐘安排。

2. 抽離方式：利用學生原班主科學習領域時間安排至另一場所提供相同科目之教學服務。

3. 入班支援教學：指與普通班教師協調於適當課程時段進入普通班對學生進行教學或輔導，以協助學生在普通班中之學習參與、生活適應、情緒管理及人際互動等；其課程應訂定有入班支援教學計畫，包括入班協同教學、合作教學或提供學習輔導等之具體作法。教學結束時應完成紀錄，其節數每週以不超過二節。

三、課程審議：

(一) 巡輔教師每學年應將課程計畫提交學校特推會及課程發展委員會審議，並提報本府備查。

(二) 巡輔教師應於每學期開學後二週內，將本學期服務學生數及名冊、巡輔



服務學生課表及節數等資料，提送特推會審查並報本府備查。

#### 伍、派案原則

- 一、在鑑輔會鑑定安置後，本府依當學期總人數於每學期結束前統籌分配後公告。
- 二、巡輔教師提供服務之學生數（含校內及校外）以就近服務為原則，採區域性派案分配服務學生，人數分配考量師生比例、學生需求及《屏東縣國民中小學身心障礙分散式資源班實施要點》規定，得由本府視需要彈性調整。
- 三、學期中如服務學生有所變動（例如轉學、安置型態變動等），受輔學校應函文本府進行服務個案派案調整。

#### 陸、教師出勤與差假事宜

- 一、巡輔教師之差勤暨考核管理由原聘學校（以下簡稱原校）辦理，每日上班依《屏東縣立學校教師出勤差假管理要點》規定辦理，巡輔教學及其他特殊教育相關支援服務以外時段應返回原校。
- 二、巡輔教師若因請假無法執行巡迴輔導公務時，除於原校依《屏東縣立學校教師出勤差假管理要點》完成請假程序外，且需事先告知受輔學校或家長（在家教育學生），其所餘課務應自行協調辦理調課、補課或代課事宜。
- 三、巡輔教師差勤考核應依據《屏東縣立學校教師出勤差假管理要點》由原校人事單位管制，各項請假手續請依規定向原校人事單位辦理請假事宜。巡輔教師所屬學校行政人員得視情況抽查教師巡迴輔導情況。
- 四、巡輔教師若因天候因素致道路中斷或其他不可抗力等因素無法到校（到宅）服務者，或因受輔學校或學生有突發狀況致無法上課時，應事先通知巡輔教師，巡輔教師得不補課、不調課。
- 五、巡輔課程若遇「校慶（運動會）或校慶（運動會）補假、畢業典禮、戶外教育、學生代表學校對外比賽」等情形，屬校方要求師生必須參加之活動，得不補課、不調課。
- 六、巡輔教師得依《屏東縣政府員工國內出差旅費支給標準》規定報領交通費，每學期由原校造冊報本府審核。

柒、其餘未盡事項悉依相關規定辦理。